|  |  |
| --- | --- |
| **Принято:**Педагогическим советомГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат»Пр. № от 30.08.2023 г. | **Утверждаю:**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. ФилиппенкоПр. № 38 -о.д. от 30.08.2023 г. |

**ПЛАН РАБОТЫ**

государственного КАЗЕННОГО

 Общеобразовательного

учреждения Ростовской области

«Ростовская-на-Дону

санаторная школа-интернат»

на 2023-2024 учебный год

**Основные направления работы в 2023-2024 уч. году**

1. **Организационно-педагогическая** **деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | Акт готовности школы к новому учебному году  | до 28.08.2023 | Филиппенко Н.И. |  |
| 2 | Подготовка информационных материалов к августовскому педсовету | до 26.08.2023 | Начиненная Л.С.Беспалова Е.В. |  |
| 3 | Уточнение списков по движению обучающихся за лето | до 05.09.2023 | Беспалова Е.В. |  |
| 4 | Участие педагогов в августовском педсовете (дистанционно). |  25.08. 2023 | Филиппенко Н.И. |  |
| 5 | Укомплектовать школу на 2023-2024 учебный год: 5 класс – 15 человек, один – общеобразовательный класс 6 класс – 17 человек, один – общеобразовательный класс7 класс – 17 человек один – общеобразовательных класса 8 класс – 20 человек один общеобразовательный класс9 класс – 20 человек один – общеобразовательный класс | до 10 сентября 2023 | Директор, зам. директора по УВР, по ВРВрачПедагоги. |  |
| 6 | Закрепить за классами классных руководителей:5 класс – Страчкова В.А.6 класс – Головенко С.А. 7 класс – Раевская Е.П.8 класс – Яблокова Т.Н.9 класс – Власова И.В. | сентябрь 2023 | Директор Зам. директора |  |
| 7 | Утвердить основных воспитателей:5 класс – Кривенкова Е.Ю.6 класс – Галькова Л.Н.7 класс – Назаренко Т.Г.8 класс – Сальникова Л.В.9 класс – Полищук Л.Л. | сентябрь 2023 | ДиректорЗам. директора  |  |
| 8 | Подготовить классы, спальни, кабинеты, мед. блок, зоны самоуправленческой деятельности, школьный двор, обновить классные уголки. Предусмотреть в классных уголках рекомендации, в 9 классе – «Готовимся к ГИА» |  30. 08. 2023 |  зам. директора по АХЧ, медперсонал, воспитатели, учителя. |  |
| 9 | Подготовить спортплощадку, спортзал, мастерские | 30.08.2023 | Викулина Т.А. |  |
| 10 | Оформить документацию: классные журналы, (в т.ч. и электронные), планы воспитательной работы, планы работы школьных объединений, внеурочной деятельности, личные дела, истории болезни, алфавитную книгу, книги приказов.  | 05.09.2023 | Директор, зам директора, врач, кл. руководители, воспитатели, зав. библиотекой |  |
| 11 | Оформить правовые документы, регулирующие работу школы: (учебный план, календарный учебный график, расписание уроков, график работы воспитателей, график работы внеурочной деятельности, график дежурства учителей, график, санитарных дней, недельную циклограмму, режим работы школы) план работы школы, планы работы методического совета, м/о, библиотеки, мед. части, психологической службы, планы работы воспитателей.* Провести необходимые санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия и санитарно-эпидемиологическую экспертизу режима образовательного процесса в Управлении Роспотребнадзора по Ростовской области
* Получить разрешение пож. надзора на открытие школы в новом учебном году.
* Завершить все ремонтные работы и работы по антитеррористической безопасности
 | 01.09.2023до 30.08. 2023 | Зам. директора по УВР, ВРДиректор Зам. директора врач |  |
| 12 | Провести тарификацию работников школы. | до 20.08.2023 | Директор, зам директора по УВР, гл бухгалтер. |  |
| 13 | Утвердить программно-методическое обеспечение, рабочие программы по предметам и перечень учебников на 2023/24 уч. год. | 30.08.2023 | Зам. директора по УВР, по ВР, библиотекарь,  педсовет. |  |
| 14 | День знаний. Праздничная линейка. | 01.09.2023 | Власова И.В.Полищук Л.Л. |  |
| 15 | Маршрут безопасности «Дорога в школу» | 03.09.2023 | Беспалова Е.В.Воспитатели, классные руководители. |  |
| 16 | Ознакомление со школой, педагогическим коллективом, медицинским и учебно-вспомогательным персоналом, ее традициями, правилами распорядка, режимом. | 01.09.2023 | Воспитатели,классные руководители, психолог |  |
| 17 | Распределить функциональные обязанности и общественные поручения среди учащихся и ознакомить их с ними. Начать работу по формированию совета ученического самоуправления |  до 15.09.2023 | Беспалова Е.В. Головенко С.А.воспитатели,кл. руководители. |  |
| 18 | Откорректировать планы работы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС  | В течение года | Зам. директора по ВР |  |
| 19 | Утвердить следующий регламент школьных мероприятий:классный час – 40 мин. воспитательский час – 30 мин.Заседание Совета самоуправления – 1час – 1час 30мин.Общешкольные мероприятия – 1час – 1час 30мин. | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР.  |  |
| 20 | Утвердить недельную циклограмму для воспитателей и классных руководителей:* правовое образование, воспитание;
* экологическое и художественно эстетическое воспитание;
* воспитание патриотизма, гордости делами своей страны, города, села; личностное воспитание, создание нового уровня духовной коммуникации детей и взрослых,
* БДД, ОБЖ (5-6 классы), предпрофильная подготовка (7-8 классы)
* формирование нравственных качеств личности и самовоспитание
* формирование здорового образа жизни, семейное воспитание, воспитание санитарно-гигиенических навыков, бытовая работа, баня;
* день книги, кино, экскурсий, дискотеки, свободного времени.
 | понедельниквторниксредачетверг.пятницасубботавоскресенье  | Зам. Директора по ВР Воспитатели, кл. руководители.Совет самоуправлениявоспитатели, врач, совет санитаров. |  |
| 21 | Беседы с учащимися с целью приобщения их к режиму школы и понимания необходимости вести здоровый образ жизни: «Режим труда и отдыха». «Права человека на охрану здоровья. Забота о здоровье – обязанность каждого» «Ты стала взрослой» (беседы для девочек)«Семейное воспитание» 8, 9 классы | сентябрь 20231 раз в 2 недели | МедчастьПолищук Л.Л.Сальникова Л.В.  |  |
| 22 | Диспансеризация воспитанников | сентябрь-октябрь 2023, февраль-март 2024 | Директор ВрачЗам дир. по УВР, ВР, психолог |  |
| 23 | Заседания психолого-медико-педагогического консилиума: | 1 раз в четверть  | Беспалова Е.В. |  |
| 25 | Благоустройство и озеленение школьного двора. Участие в областном конкурсе по благоустройству территории | Сентябрь-октябрь 2023, апрель 2024, июнь 2024. | Зам дир. по АХЧ,Страчкова В.А. |  |
| 26 | Заключить договоры о взаимном сотрудничестве:* Детская Музыкальная школа им. М.Ф. Гнесина
* Донская Публичная библиотека
* Культурные и спортивно-оздоровительные учреждения г. Ростова-на-Дону
* городской библиотечный Центр имени М.В. Ломоносова
 | сентябрь 2023 | Директор  |  |

 **Обновление содержания образования.**

**Освоение новых технологий обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственные за выполнение** | **Примечание** |
| 1 | Расширение образовательных областей, за счет усиления базового ядра учебных предметов:Математика 5 - 6 классыАлгебра 7-9 классыРусский язык 5, 7 – 9 классыЛитература, 5,7,8 классыБиология 6 классГеография – 6 классИстория – 9 класс Технология – 8 классИнформатика – 5-8 классыОбществознание 5 класс ОБЖ – 7, 9 класс.Ввести региональный компонент:Краеведение в качестве модуля в рамках курсов по литературе, истории, географии, биологии, ИЗО, обществознанию, в 5-6 классах ввести ОБЖ модулем в курс предмета «Физическая культура», «технология», «биология» | Август-сентябрь | Начиненная Л.С.Учителя-предметники |  |
| 2 | **Ввести недельную циклограмму проведения мероприятий:*** заседание Совета самоуправления
* «Умники и умницы» (конкурсы, викторины, интеллектуальные игры):
* «ДО-ми-солька» (музыкальные репетиции, концерты, встречи с бардами)
* «Литературная гостиная» (поэтические вечера, конкурсы стихов и т.д.)
* «День работы объединений по интересам»
* Санитарный день. Просмотр видеофильмов
* Дискотека, посещение парков, кинотеатров, театров, музеев и выставок
 | В течение годапонедельниквторниксредачетвергпятницасубботавоскресенье | Головенко С.А.Полищук Л.Л.Муз. руководитель Воспитатели, медработникиВоспитатели,руководители объединений по интересам. |  |
| 3 | **Тематические уроки, посвященные памятным датам российской истории и культуры**:Урок–памяти «Страшная история терроризм» в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.Единый урок «День Героев Отечества»**Тематические недели:**Неделя безопасного дорожного движения |  3 сентября 202330 октября 20239 декабря 202325-29 сентября 2023 | Островерхова Т.В.Головенко С.А.Островерхова Т.В.Страчкова В.А. |  |
| 4 | Беседы и анкетирование учащихся об их отношении к школе и взаимоотношениях со сверстниками | ноябрь2023апрель 2024 | Зам. директора по УВР, по ВР, председатели МО. |  |
| 5 | **Проведение открытых уроков:*** история, география
* русский язык, литература
* математика, физика
* иностранный язык
 | I четвертьII четвертьIII четвертьIII четверть | Лущикова К.А.Ковалева Л.В.Беспалова Е.В.Головенко С.В.Власова И.В.Яблокова Т.Н. |  |
| 6 | Предметные вечера:* вечер занимательной грамматики
* литературная гостиная
* вечер занимательной математики
* экологический форум «Всемирный день Земли»
* знатоки иностранного языка
 | 10.202312.202303.202304.202402.2024 | Полищук Л.Л.Радченко Т.А.Головенко С.АКовалева Л.В.Яблокова Т.Н. |  |
| 7 | Продолжить работу по совершенствованию методов и форм преподавания регионального компонента, в рамках учебных предметов: география, биология, литература, история, ИЗО. | В течение учебного года. | Зам дир. по УВРНачиненная Л.С.Учителя-предметники |  |
| 8 | Проведение классных часов по темам: - Семейные традиции и праздники- Мой дом – моя крепость- Любовью дорожить умейте (древние традиции и роль семьи в современном обществе)- Закон жизни семьи, закон жизни класса- Генеалогия и история семьи- Я не жертвую собой, я люблю (подготовка к семейной жизни) | В течение учебного года | Классные руководители |  |
| 9 | Международный день семьи- театрализованное занятие «Не нужен клад, коль в семье лад») классы  | 15 мая 2024 | Полищук Л.Л.Сальникова Л.В. |  |
| 10 | Написание собственных детских сказок и притч о семье в рамках реализации программы «Мир культуры»  | Подведение итогов декабрь 2023 | Радченко Т.А. |  |
| 11 | Конкурс рисунков «Я рисую мир» | октябрь 2023 | Остороверхова Т.В. |  |
| 12 | В курс учебной программы по ОБЖ ввести проведение следующих мероприятий:* Мой путь в школу (схема движения из школы домой для каждого учащегося индивидуально).
* Международный День белой трости.
* Всемирный День ребенка
* День матери
 | сентябрь октябрь 2023ноябрь.2023ноябрь 2023 | отв. Островерхова В.А. исполнители – классные руководители.Резван Г.Е.классные руководители |  |

**Деятельность по сохранению здоровья и формированию**

**здорового образа жизни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие  | Сроки | Ответственные за выполнение | Примечание |
| 1 | Психолого-медико-педагогические консилиумы | 1 раз в четверть | Филиппенко Н.И.Беспалова Е.В.Резван Г.Е. |  |
| 2 | Прием детей |  31.08.23 | Врач Резван Г.Е, медсестры Радченко С.С., Рябова Е.М. |  |
| 3 | Мероприятия по обеспечению здоровья сотрудников школы: | В течение года |  |  |
| 3.1 | Осмотр сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания | ежедневно | Диетсестра  |  |
| 3.2 | Проведение ежегодных профилактических медицинских осмотров | Март-апрель 2024 | Медсестра Радченко С.С. |  |
| 3.3 | Контроль за проведением ФЛО | В течение года индивидуально | Медсестра Радченко С.С. |  |
| 4. | Мероприятия по обеспечению санитарного состояния школы | ежедневно | Медсестры Радченко С.С. Рябова Е.М. |  |
| 5. | Контроль за проведением влажной уборки помещений (классов, спален, туалетов) | ежедневно | Медсестры Радченко С.С. Рябова Е.М. |  |
| 6. | Контроль за санитарным состоянием пищеблока | ежедневно | Диетсестра  |  |
| 7. | Обследование детей на гельминтозы | январь | ВрачРезван Г.Е. |  |
| 8. | Диагностические исследования: назначение лечения, дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки  | В течение года | Резван.Г.Е. Беспалова Е.В. |  |
| 9. | Обеспечение проведения диспансеризации детей-сирот и детей, оказавшихся в ТЖС | октябрьмарт | ВрачРезван Г.Е. |  |
| 10. | Проведение специфического лечения детей в соответствии с профилем учреждения | в течение года | Врач Резван Г.Е, медсестры Радченко С.С., Рябова Е.М... |  |
| 11. | Лечение и профилактика сопутствующих заболеваний по назначению соответствующих специалистов, общеукрепляющее лечение | в течение года | Врач Резван Г.Е, медсестры Радченко С.С., Рябова Е.М. |  |
| 12. | Обеспечение проведения плановых профилактических осмотров юношей 15- 16-летнего возраста | март-апрель | Врач Резван Г.Е |  |
| 13. | Контроль за физическим состоянием детей | ежемесячно | Врач Резван Г.Е, медсестры Радченко С.С., Рябова Е.М. |  |
| 14. | Контроль за здоровьем детей с целью предупреждения инфекционных заболеваний (осмотр кожных покровов, термометрия) | ежедневно | Врач Резван Г.Е, медсестры Радченко С.С., Рябова Е.М. |  |
| 15. | Контроль за своевременным выполнением плана профилактических прививок согласно Национальному календарю прививок | В течение года  | Врач Резван Г.Е. |  |
| 16. | Иммунопрофилактика детей против гриппа | октябрь | Врач Резван Г.Е, медсестры Радченко С.С., Рябова Е.М. |  |
| 17. | Проведение туберкулинодиагностики и диаскин-теста (по рекомендациям ГБУ РО «ОКЦФП») | В течение года | Врач Резван Г.Е, медсестры Радченко С.С., Рябова Е.М. |  |
| 18. | Контроль за рациональным питанием | ежедневно | ВрачРезван Г.Е., диетсестра |  |
| 19. | Обследование детей на аппарате «АРМИС» | В течение года | ВрачРезван Г.Е. |  |
| 20. | Консультация детей в ГБУ РО «ОКЦФП» (по показаниям) | В течение года | ВрачРезван Г.Е. |  |
| 21. | Комплектование групп здоровья и групп для занятий физической культурой | Сентябрь-октябрь | Врач Резван Г.Е. |  |
| 22. | Беседы с учащимися с целью приобщения их к режиму школы и понимания необходимости вести здоровый образ жизни:«Значение режима в жизни человека – для чего мы здесь. Режим труда и отдыха»;«Здоровье, молодость и красота в личной жизни каждого, в чистоте своего дома»;«Права человека на охрану здоровья. Забота о здоровья. Забота о здоровье – обязанность каждого»;«Профилактика инфекционных заболеваний. Механизмы защиты организма»;«Ты стала взрослой» (беседы для взрослых);«Туберкулез – инфекционное заболевание. Как защитить себя от туберкулеза?» | В течение года | Врач Резван Г.Е.Медсестра Радченко С.С.Медсестра Рябова Е.М.Врач Резван Г.Е.Медсестра Радченко С.С.Врач Резван Г.Е. |  |
| 23. | Цикл бесед по пропаганде здорового образа жизни общественной организацией «Ростов без наркотиков!» | в течение года | Врач психолог |  |
| 24. | Обучающий семинар с родительской общественностью по профилактике и предупреждению вредных привычек у несовершеннолетних | 1 раз в четверть  | Зам.директора Беспалова Е.В., врач психолог  |  |
| 25. | Дни здоровья:  | 1 раз в месяц | Резван Г.Е. |  |

 **Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№п/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  | **Ответственные за выполнение** | **Примечание** |
| 1 | Работа Методического Совета и входящих в него методических объединений школы:* гуманитарных наук
* точных наук
* естественных наук
* воспитателей
* кл. руководителей

Составить план работы Методического совета  | В течение года  | Зам. директораПредседатели М/ОЛущикова К.А. |  |
| 2 | Повышать методический уровень преподавания учебных предметов | постоянно | Лущикова К.А. |  |
| 3 | Самоанализ результатов профессиональной деятельности педагогов | Май  | Лущикова К.А.Беспалова Е.В. |  |
| 4 | Согласовать рабочие программы педагогов, планы воспитательной работы, школьных объединений рассмотренные на методических объединениях | До 15.09.2023 | Лущикова К.А.Беспалова Е.В. |  |

**Повышение квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обзор новой методической литературы. Информационный вестник | 1 раз в месяцнаглядно | Осторверхова Т.В. |  |
| 2 | Повышение квалификации педагогов на базе ГБОУ ДПО РО «ИПК и ПРО» (по утвержденному графику) | Сентябрь 2023- май 2024 | зам. директора Лущикова К.А.Беспалова Е.В. |  |
| 3 | Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий | В течение года | Председатели М/О |  |
| 4 |  Дистанционные курсы и участие в вебинарах. Информатизация и сетевое сотрудничество. | В течение года | Председатели М/О |  |

**Развитие педагогического творчества, распространение передового** **педагогического опыта.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Мастер-классы учителей высшей категории для педагогического коллектива.Головенко С.А.Лущикова К.А.Яблокова Т.Н. | ОктябрьНоябрьЯнварь | Лущикова К.А. |  |
| 2 | Методические советы | АвгустСентябрьЯнварьФевральМай | Лущикова К.А. |  |
| 3 | Методические семинары | Ноябрь-Март | Лущикова К.А.Беспалова Е.В. |  |
| 4 | Заседание ПМПК  | Октябрь-Май  | Беспалова Е.В.Резван Г.Е.  |  |
| 5 | **Педсоветы:*** «Итоги работы в 2022-2023 уч. году и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год».
* «Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации новых ФГОС ООО».
* «Роль уроков и воспитательских часов в системе подготовки обучающихся к ВПР и ГИА».
* «Здоровьеохранное образовательное пространство школы-интерната: диагностика здоровья обучающихся, рациональная организация урочной и внеурочной деятельности».
* «О допуске учащихся к итоговой и промежуточной аттестациям»
* «О переводе учащихся в следующий класс»
* «О выпуске учащихся 9 классов и утверждение учебного плана на новый 2024-2025 учебный год».
 | 30.08.2023ноябрь 2023февраль 2024апрель 2024май 2024май 2024июнь 2024 | Директор Зам. Директора по УВР Зам. директора по УВР, ВРВрачзам. директора по ВРДиректор  Директор   |  |

**Воспитатьельная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Сроки выполнения** | **Ответственные**  |
| **1** | **КТД «Многоликий вольный Дон!»** | **октябрь** | **Ковалева Л.В.****Остороверхова Т.В.****Викулина В.А.****Сигидиненко О.Н.** |
| 1.1 | День добрых дел | сентябрь  | Воспитатели |
| 1.2 | Экскурсии по памятным местам г. Ростова- на -Дону | сентябрь -октябрь | Воспитатели  |
| 1.3 | Выставка детских работ «Дары природы» | сентябрь, октябрь | Остоверхова Т.В. |
| 1.4 | Посещение Доской Публичной библиотеки «День в истории Дона» | согласно графику работы библиотеки | воспитатели |
| 1.5 | Признайся в любви своему городу. Конкурс плакатов | сентября 2023  | Остоверхова Т.В. кл.руководители |
| 1.6 | Конкурс рисунков «Милый сердцу уголок»  | сентябрь-октябрь | воспитатели |
| 1.7 | Беседы по классам:* «Понять не сумеешь дотоле, пока не постигнешь одно, что выше Отчизны и воли еще ничего не дано» (яркие страницы истории Донского края)
* «Красу твою не старили ни годы, ни беда, Иванами да Марьями гордилась ты всегда» (наши земляки, известные всему миру)
* «Дым Отечества нам сладок и приятен» (историко-архитектурные памятники Дона)
 | сентябрь - ноябрь | Галькова Л.Н.Полищук Л.Л.Галькова Л.Н. |
| 1.8 | Участие в мероприятиях, посвященных «Дню города»  | сентябрь | Воспитателипедагоги |
| **2** |  **КТД «Если хочешь быть здоров!»** | по графику | **Викулина Т.А.****Резван Г.Е.** |
| **3** | **КТД «С Новым годом, друзья!»** | **23 декабрь** | **Страчкова В.А.****Кривенкова Е.Ю.****Сигидиненко О.Н.** |
| 3.1 | Мастерская елочных игрушек |  | Учителя технологии |
| 3.2 | День рождения Деда Мороза и Новогодней Ёлки (беседы по классам) | до 10 декабря | воспитатели |
| 3.3 | Письма Деду Морозу. | Ноябрь-декабрь | Полищук Л.Л. |
| **5** |  **КТД «Масленица»** |  февраль-март | **по классам** |
| **6** |  **КТД «На всей Земле , для всех людей Весна и Женщина похожи»** | 7 марта | **Раевская Е.П.****Назаренко Т.Г.****Радченко Т.А.****Сигидиненко О.Н.** |
| **7** | **КТД «Поклонимся великим тем годам… »** | 5 мая | **Галькова Л.Н.****Головенко С.А.****Сигидиненко О.Н.** |
| 7.1 | Конкурс стихов о Великой Отечественной войне «Живет Победа в поколеньях» | апрель | Радченко Т.А. |
| 7.2 | Конкурс рисунков «Пусть всегда будет мир!» | апрель | Остороверхова Т.В. |
|  7.3 | Беседы по классам:1. «Они защищали Родину»
2. «Никто не забыт, ничто не забыто»
3. «Это надо живым. Я помню, значит я живу.»
4. «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен»
 | апрель | Воспитатели  |  |
|  7.4 | Возложение цветов у Вечного огня | 9 мая | Воспитатели  |  |
|  **8.** | **Праздники и знаменательные даты** |  |
| 8.1. | **Торжественная линейка, посвященная Первому звонку** | **1 сентября 2023** | **Власова И.В.****Полищук Л.Л.** |  |
| 8.2. | День памяти жертв фашизма(презентация) | 12 сентября | Остороверхова Т.В.Головенко С.А. |  |
| 8.3 | День воспитателя  |  27 сентября |  Сальникова Л.В. |  |
| 8.4 | Международный день музыкиМеждународный день пожилых людей | 1 октября | Воспитатели |  |
| 8.5 | **КТД «Учитель, перед именем твоим, позволь смиренно приклонить колени» (День учителя)** |  **5 октября**  | **Сальникову Л.В.****Яблокову Т.Н.****Сигидиненко О.Н.** |  |
| 8.6 | День памяти воинской казачьей славы | 14 октября |  |  |
| 8.7 | **Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.** | **22 октября**  | кл. руководителивоспитатели |  |
| 8.8 | Международный день школьных библиотек | 25 октября  | Остороверхова Т.В. |  |
| 8.9 | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | 28-31 октября | Головенко С.А. |  |
| 8.10 | День народного единства | 4 ноября  | Воспитатели  |  |
| 8.11 | День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России. | 8 ноября | Классные руководители |  |
| 8.12 | День матери в России | 27 ноября | Воспитатели |  |
| 8.13 | Всемирный день борьбы со СПИДом | 1 декабря | Врачпсихолог |  |
| 8.14 | Международный день инвалидов | 3 декабря  | Резван Г.Е. |  |
| 8.15 | День неизвестного солдата | 3 декабря | Власова И.В. |  |
| 8.16 | День добровольца (волонтера) в России | 5 декабря  | Полищук Л.Л. |  |
| 8.17 | День героев Отечества | 9 декабря | Радченко Т.А. |  |
| 8.18 | **День Конституции Российской Федерации** | **12 декабря** | **Остороверхова Т.В.** |  |
| 8.19 | День снятия блокады города Ленинграда | 27 января | Лущикова К.А. |  |
| 8.20 | Международный день памяти жертв Холокоста | 27 января | Лущикова К.А. |  |
| 8.21 | День российской науки | 8 февраля | Головенко С.А. |  |
| 8.22 | День юного героя антифашиста | 8 февраля | Классные руководители |  |
| 8.23 | День освобождения г. Ростова-на-Дону от немецко-фашистских захватчиков. | 14 февраля |  Остороверхова Т.В. |  |
| 8.24 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. | 15 февраля |  воспитатели |  |
| 8.25 | Международный день родного языка | 21 февраля | Раевская Е.П.Радченко Т.А. |  |
| 8.26 | **«Мальчишки, мальчишки, вы первые ринулись в бой, мальчишки, мальчишки – страну заслонили собой» (праздник, посвященный Дню защитников Отечества)** | **23 февраля** | **Викулина Т.А.****воспитатели** |  |
| 8.27 | Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом | 1 марта | Психолог врач |  |
| 8.28 | День воссоединения Крыма с Россией | 18 марта  | Лущикова К.А. |  |
| 8.29 | Всемирный день театра | 27 марта  | Сигидиненко О.Н. |  |
| 8.30 | Всемирный день Земли | 20 марта  | Ковалева Л.В. |  |
| **8.31** | **Всемирный день борьбы с туберкулезом** | **26 марта** | **Резван Г.Е.** |  |
| 8.32 | Неделя детской и юношеской книги | 24 -30 марта  | Островерхова Т.В. |  |
| 8.33 | Всемирный День здоровья | 7 апреля  | **Резван Г.Е.** |  |
| 8.34 | День космонавтики.  | 12 апреля  | Власова И.В. |  |
| 8.35 | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны | 19 апреля |  воспитатели |  |
| 8.36 | День весны и труда в России | 1 мая | воспитатели |  |
| 8.37 | Международный день семьи | 15 мая | воспитатели |  |
| 8.38 | День славянской письменности | 24 мая |  Троицкая Л.Г. |  |
| 8.39 | **Последний звонок «Вот и стали мы на год взрослей»** | **25 мая** | **Власова И.В.****Полищук Л.Л.****Сигидиненко О.Н.** |  |
| 9 | Разработать и утвердить план работы ученического самоуправлении  | до 15. 10 2023 | Головенко С.А. |  |
| 10 | Линейка «Знакомьтесь, наш Совет» | сентябрь  | Головенко С.А. |  |

**Социальная защита учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | Соблюдение работниками школы нормативно-правовых документов, определяющих права ребенка:* Мировая Конституция прав ребенка (Конвенция ООН о правах ребенка) 2.09.1990г.;
* Федеральные законы “Об основных гарантиях прав ребенка в РФ” (24.07.1998г. № 124-ФЗ ст. 15, 4, 7, 9-12); «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»
* Конституция РФ (ст. 20,43,41);
* Семейный Кодекс РФ;
* Закон об образовании в Российской Федерации
* Региональные документы: “О правах ребенка”, “О защите прав детей”, “Об опеке и попечительстве”, “Об оплате труда приемных родителей и льготах для приемных родителей”. «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, духовному и нравственному развитию» от 16.12.2009 №346
* Указ Президента РФ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
* Областной закон РО «О социальной поддержке детства в Ростовской области»
* Декларация прав защиты ребенка областной санаторной школы-интерната
* Концепцией формирования антинаркотической культуры личности от 18.12.2008 г. №4
* Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015);
* Концепция государственной семейной политики в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 25.08.2014 № 1618-р).
 | постоянно | Директор  |
| 3 | Определение контингента социально незащищенных детей и определение им объема помощи, психологической, медицинской, учебной. | сентябрь 2023 | Директор, зам. дирВоспитатели, врач, классные руководители. |
| 4 | Изучение социума обучающихся, характеристик, статуса семьи | сентябрь 2023 | Воспитатели, кл. руководители |
| 5 | Составление социального паспорта класса | сентябрь-октябрь | Классные руководители |
| 6 | Определение мер социальной защиты детей:1. индивидуальная работа с родителями;
2. индивидуальная психологическая помощь учащимся;
3. коррекция поведения детей из группы риска;
4. помощь в адекватном утверждении среди сверстников;
5. медицинская реабилитация;
6. учебная помощь по предупреждению педагогической запущенности;
7. профессиональная ориентация;

вовлечение учащихся в деятельность по интересам на основе принципа природосообразности. | постоянно | ДиректорПсихологПедколлективМедработники  |
| 7 | Соблюдение профессиональной этики. | В течение года | Коллектив сотрудников школы |
| 8 | Оптимизация работы школьного уполномоченного по правам ребенка:1. Выборы школьного уполномоченного по правам ребенка
2. Цикл бесед «Мои прав -мои обязанности»
3. Конкурс рисунков «Моя жизнь – в моих руках»
 | В течение года | Беспалова Е.В. |

 **Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | Содержание | сроки | ответственные |
| 1 |

|  |
| --- |
| Выяснение  особенностей семейного воспитания;проведение  рейдов по неблагополучным  семьям. |

 | В течение года | Воспитатели, кл. руководители |
| 2 | Выборы классных родительских комитетов | Сентябрь  | Воспитатели, кл. руководители |
| 3 | Выборы общешкольного родительского комитета. | Сентябрь | Зам директора по ВР |
| 4 | Проведение индивидуальных бесед с родителями при приеме учащихся и при посещении ими своих детей | Постоянно  | Воспитатели |
| 5 | Родительские собрания |  1 раз в месяц и в конце каждой четверти | Зам детектора по УВР, кл. руководит. |
| 6 | Ознакомить всех родителей с правилами внутреннего распорядка, Уставом школы-интерната. | Сентябрь  |  воспитатели |
| 7 | Беседы и рекомендации родителям по оздоровлению их детей | Постоянно  | Резван Г.Е. |
| 8 | Поддерживать связь с образовательными учреждениями и учреждениями социальной защиты, из которых к нам прибывают дети  | Постоянно | Зам директора по УВР |
| 9 | Заключение договоров о сотрудничестве школы-интерната с родителями обучающихся | По мере поступления учащихся | Директор |
| 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| Включение  родительского комитета по к проведению  школьных  праздников и каникул. |   |

 | постоянно | Зам дир по ВР |
| 11 |

|  |
| --- |
| Привлечение родителей к ремонту, уборке, оформлению классов, ремонту мебели |

 | постоянно | Кл. руководители |
| 12 | Помощь в организации учебных экскурсий, культпоходов, театров | постоянно | Кл. рук. Воспитатели  |
| 13 | Оказание психологической помощи  | постоянно | психолог |
|  |